

ACTA DE LA SESIÓN DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO DE 1 DE MARZO DE 2017

En el Municipio de Campo Lugar, el día 1 de Marzo 2017, a las 16 horas y cuarenta y cinco minutos se reunieron previa convocatoria al efecto y bajo la presidencia de la Alcaldesa, Doña Catalina Bernal Sánchez y la asistencia de la Secretaria, Doña María Monterrubio Villar, los Señores expresados al margen, con el objeto de celebrar esta sesión ordinaria. Concurren los Sres. Concejales a que se hace referencia en la izquierda. Hay público asistente. La Presidencia declara abierta la sesión a la hora citada tratándose los asuntos contenidos en el orden del día

Da fe del acto Doña María Monterrubio Villar, Secretaria de la Corporación.

Se abre la sesión por la Alcaldesa y se trataron los siguientes

ASISTENTES

ASUNTOS

CONCEJALES

a/ parte resolutive

Doña Catalina Bernal Sánchez
Doña Victoria González Lorenzo
Doña María Castaño Holguín
Don Pedro Navarro Carmona

PRIMERO. APROBACIÓN ACTA SESIÓN ANTERIOR

Se aprueba por unanimidad.

SEGUNDO. APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE TRANSFERENCIA DE CRÉDITO ENTRE DISTINTAS ÁREAS

Don Francisco Moreno Gómez
Doña Cristina Tapias Castro

Ante la existencia de gastos que no pueden demorarse hasta el ejercicio siguiente para los que el crédito consignado en el vigente Presupuesto de la Corporación es insuficiente y no ampliable, y dado que cabe efectuar transferencias de créditos de otras aplicaciones del Presupuesto vigente no comprometidas pertenecientes a aplicaciones de gastos de distinta área de gasto que no afectan a bajas y altas de créditos de personal.

SECRETARIA

Doña María Monterrubio Villar

Vista la providencia de Alcaldía mediante la cual se incoó el inicio de este procedimiento, el informe de Intervención de fecha 17 de febrero 2017, y visto el informe

favorable de la Comisión Informativa de Hacienda, el Pleno adopta el siguiente,

ACUERDO

PRIMERO. Aprobar el expediente de modificación de créditos, con la modalidad de transferencia de créditos entre aplicaciones de distinta área de gasto, como sigue a continuación:

Altas en Aplicaciones de Gastos

419.225.00 comunidad de regantes, 10.248,45

Bajas o Anulaciones en Concepto de Ingresos

912.100.00, 2.876,04

920.120.00, 2.803,78

920.120.04, 4.568,63

SEGUNDO. Exponer este expediente al público mediante anuncio inserto en el tablón de edictos del Ayuntamiento y en el *Boletín Oficial de la Provincia*, por el plazo de quince días, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno. El expediente se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

TERCER ASUNTO DEL ORDEN DEL DÍA.- APROBACIÓN INICIAL DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE CAMPO LUGAR PARA EL EJERCICIO 2017

Seguidamente, la Alcaldesa expuso que, como constaba en la convocatoria, debía procederse al examen y aprobación, en su caso, del Presupuesto General para el ejercicio de 2017.

Vistos los informes favorables emitidos por la Secretaria-Interventora y la Comisión Informativa de Hacienda, se pasó a examinar, detenidamente, los demás documentos y anexos que integran el expediente, así como los créditos consignados, tanto en gastos como en ingresos.

Vistas y discutido el Presupuesto General así como las Bases de Ejecución del Presupuesto y la Plantilla de Personal de la Entidad, previa deliberación y por unanimidad de votos a favor, se acordó:

1.- **APROBAR**, inicialmente, el Presupuesto General para el ejercicio de 2017 cuyo resumen por Capítulos, se detalla en la página siguiente.

2.- **APROBAR** las Bases de Ejecución del Presupuesto y la Plantilla de Personal de esta Entidad.

3.- Que el Presupuesto aprobado, se exponga al público por plazo de quince días hábiles, previo anuncio inserto en el B.O.P. y Tablón de Edictos de esta Entidad.

4.- Este acuerdo aprobatorio se considerará definitivo si, durante el plazo de exposición pública, no se presenta ninguna reclamación contra el mismo y

5.- En este supuesto, se publicará el Presupuesto, resumido por Capítulos, en el B.O.P., remitiéndose simultáneamente, copias del mismo, a la Administración del Estado y Comunidad

Autónoma, en cumplimiento de lo expuesto en los arts. 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y 20 del R.D. 500/90.

RESUMEN POR CAPITULOS

CAPITULOS	INGRESOS	EUROS
	A) OPERACIONES NO FINANCIERAS	
	<i>A.1) OPERACIONES CORRIENTES</i>	
1	Impuestos Directos.	246.300,00
2	Impuestos Indirectos.	2.500,00
3	Tasas y Otros Ingresos.	112.550,00
4	Transferencias Corrientes.	223.100,00
5	Ingresos Patrimoniales.	94.171,83
	<i>A.2) OPERACIONES DE CAPITAL</i>	
6	Enajenación de Inversiones Reales.	0,00
7	Transferencias de Capital.	0,00
	B) OPERACIONES FINANCIERAS	
8	Activos Financieros.	0,00

9	Pasivos Financieros.	0,00
TOTAL INGRESOS. . .		678.621,83

CAPITULOS	GASTOS	EUROS
	A) OPERACIONES NO FINANCIERAS	
	<i>A.1) OPERACIONES CORRIENTES</i>	
1	Gastos de Personal.	264.800,00
2	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios.	266.230,00
3	Gastos Financieros.	10.200,00
4	Transferencias Corrientes.	60.200,00
5	Fondo de Contingencia.	0,00
	<i>A.2) OPERACIONES DE CAPITAL</i>	
6	Inversiones Reales.	65.991,83
7	Transferencias de Capital.	0,00
	B) OPERACIONES FINANCIERAS	
8	Activos Financieros.	0,00
9	Pasivos Financieros.	11.200,00
TOTAL GASTOS. . .		678.621,83

CUARTO ASUNTO DEL ORDEN DEL DÍA.- MOCIÓN SOBRE PLAN PEDANÍAS

A continuación, la Sra. Alcaldesa procede a dar lectura a la Moción sobre Plan Pedanías, que dice así literalmente:

MOCIÓN SOBRE PLAN DE PEDANÍAS

Doña CATALINA BERNAL SÁNCHEZ, actuando en calidad de Portavoz del Grupo Popular en el Ayuntamiento de Campo Lugar, y al amparo de lo dispuesto en el artículo 97 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, presenta para su debate y posterior aprobación si procede en la sesión ordinaria del Pleno Corporativo a celebrar con fecha 24 Febrero de 2017, la siguiente moción.

JUSTIFICACIÓN DE LA MOCIÓN

En el año 2012 el anterior gobierno del Partido Popular de la Diputación de Cáceres puso en marcha un plan especial de Pedanía que dotado con 540.000 € anuales, permitió que localidades como la nuestra pudieran invertir un total de 120.000 € en PIZARRO. Dicho plan consistía en asignar 30.000 € anuales a nuestro Ayuntamiento con el que se consiguieron ejecutar actuaciones que redundaron en beneficio de nuestras pedanías, tales como Asfaltado y Urbanización de calles e iluminación.

En la actual legislatura, con gobierno del PSOE en la Diputación de Cáceres, y sin ningún criterio objetivo que lo justifique, el importe destinado a dicho plan se ha visto reducido anualmente de los 30.000 € que tuvo en el 2015 a los 12.491,83 € del 2016 y 2017. Con esta reducción nuestra pedanía va a percibir por este concepto 17.508,17 € menos al año, lo que multiplicado por los 4 años de la legislatura alcanzan la cantidad de 70.032,68 €, o lo que es lo mismo, más de dos anualidades entera del antiguo plan.

Por todos es conocido que la Diputación Provincial es una administración saneada económicamente, hasta el punto que ha cancelado totalmente su deuda financiera y cuenta con un saldo en cuentas de aproximadamente 90 millones de Euros. Por lo que con estos datos, el Grupo Popular de este Ayuntamiento no alcanza a comprender como es posible que se produzca esta reducción en municipios como el nuestro.

Desde el Grupo Popular, pretendemos que con esta moción que presentamos para su debate y aprobación, se vuelva a dotar a Campo Lugar de los mismos importes que tenía en la legislatura anterior para ejecutar inversiones en nuestras pedanías.

Es por ello que el Grupo Popular del Ayuntamiento de Campo Lugar sometemos al Pleno Corporativo el siguiente:

ACUERDO A ADOPTAR

Instar a la Diputación Provincial de Cáceres a que realice las modificaciones - Presupuestarias oportunas con la finalidad de ampliar la partida correspondiente a Campo Lugar en el ejercicio 2017 y siguientes en el Plan de Pedanías hasta los 30.000 € de los años 2012-2015.

En Campo Lugar a 24 de Febrero de 2017.

Fdo: Catalina Bernal Sánchez

Se procede a someter el asunto a votación, siendo aprobado por unanimidad de los miembros presentes.

QUINTO ASUNTO DEL ORDEN DEL DÍA.- MOCIÓN ACTUALIZACIÓN SUBVENCIONES JUNTA ADAPTÁNDOLAS AL INCREMENTO DEL S.M.I.

Doña CATALINA BERNAL SÁNCHEZ, Portavoz del Grupo Popular del Ayuntamiento de CAMPO-LUGAR , al amparo de lo establecido en los artículos 97.3, en relación con el 91.4 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales (ROF), proponemos se someta a conocimiento, y aprobación si procede, la siguiente,

MOCIÓN

JUSTIFICACIÓN

En fechas recientes, se ha procedido a la aprobación en el Congreso, por una importante mayoría de sus señorías, de la subida del S.M.I. (Salario Mínimo Interprofesional). Son muchos los convenios, proyectos y programas de colaboración entre la Junta de Extremadura y los Ayuntamientos, cuya subvención está referenciada a este índice. Especialmente aquellos relativos a la formación y al empleo.

Toda vez que esto va a suponer un aumento de las distintas partidas de gastos de los presupuestos municipales, las cuales no pueden ser implementadas con mayores ingresos, debido a la situación económica de los municipios y el implementarlas a través de transferencias de créditos de otras partidas de gastos significaría dejar de prestar servicios fundamentales a los ciudadanos.

Por lo que los Ayuntamientos nos vemos en la siguiente tesitura: Si cumplimos con lo aprobado recientemente en el Congreso e incrementamos las nóminas de alumnos y trabajadores incumpliremos la Ley de Estabilidad Presupuestaria ya que no dispondremos de partida de gasto suficiente para tal fin. Si le pagamos las cantidades abonadas hasta el 31 de Diciembre, antes de la subida del SMI, estaremos incumpliendo los distintos decretos y órdenes que regulan dichas subvenciones.

Es por lo que, el GRUPO POPULAR DEL AYUNTAMIENTO PROPONE AL PLENO DE DICHA INSTITUCIÓN, EL SIGUIENTE ACUERDO:

- Instar a la Junta de Extremadura a que se actualicen las subvenciones otorgadas a los Ayuntamientos en todos aquellos programas, proyectos y convenios cuya aportación económica esté directamente relacionada con el S.M.I.

En Campo-Lugar a 24 de Febrero de 2017.

Fdo. Catalina Bernal Sánchez

PORTAVOZ DEL GRUPO POPULAR

Sometido el asunto a debate y votación, se aprueba la moción por unanimidad de los miembros presentes.

SEXTO ASUNTO DEL ORDEN DEL DÍA.- REVISIÓN DEL PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES DEL 2016 DE CAMPOLUGAR

De conformidad con lo dispuesto en los Artículos 60.1 del Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales: *“La formación, actualización, revisión y custodia del padrón municipal corresponde al Ayuntamiento, de acuerdo con las normas aprobadas conjuntamente por el Ministerio de Economía y Hacienda y el Ministerio para las Administraciones Públicas a propuesta del Consejo de Empadronamiento, regulado en el capítulo V del presente Título.”*

Y el artículo 81 del Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales, que dispone que *“Los Ayuntamientos aprobarán la revisión de sus padrones municipales con referencia al 1 de enero de cada año, formalizando las actuaciones llevadas a cabo durante el ejercicio anterior. Los resultados numéricos de la revisión anual serán remitidos al Instituto Nacional de Estadística”.*

Se procede a la revisión del Padrón de habitantes de Campo Lugar a fecha 31 de diciembre de 2016, de acuerdo con el resumen general que se adjuntan los siguientes cuadros:

Variaciones en el número de habitantes				
Conceptos	Nacimiento	Cambio de residencia		Omisión
Altas residentes en el municipio	5	Otro municipio	Extranjero	2
		22	4	
	Defunción			Inscripción indebida
Bajas de residentes en el municipio	11	32	0	5
Altas desde el 01/01/2016 al 31/12/2016		11	22	33
Bajas desde el 01/01/2016 al 31/12/2016		26	22	33
Variaciones por error en el sexo	Altas	1	0	1
	Bajas	0	1	1
Población a 31/12/2016		452	463	915

ACUERDO: Sometido a debate y votación, se aprueba por unanimidad.

SÉPTIMO ASUNTO DEL ORDEN DEL DÍA.- ACEPTACIÓN DEL ACUERDO DE LA AGRUPACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO SOCIAL DE ATENCIÓN SOCIAL BÁSICA 025 VEGAS ALTAS I PARA LA SEGREGACIÓN DE DICHO SERVICIO Y LA

APROBACIÓN DE PRESTACION DEL SERVICIO SOCIAL DE BASE A TRAVÉS DEL NUEVO SERVICIO SOCIAL 025 EN AGRUPACIÓN CON EL MUNICIPIO DE MADRIGALEJO

Por unanimidad de los miembros presentes se aprueba el acuerdo de la Agrupación para la Gestión del Servicio Social de Atención Social Básica 025 Vegas Altas I para la segregación de dicho servicio y la aprobación de prestación del Servicio Social de Base a través del nuevo Servicio Social 025 en agrupación con el municipio de Madrigalejo y que consiste en:

1. Las localidades de la provincia de Badajoz, Palazuelo, Puebla de Alcollarín, Rena y Villar de Rena, con 2.068 habitantes, se segregan del actual servicio, conformando uno nuevo a partir del 1 de enero de 2017, con el nuevo trabajador social actualmente en fase de selección, siendo el municipio gestor el de Villar de Rena.
2. Las localidades de la provincia de Cáceres, Abertura, Alcollarín, Escorial y Zorita, con 2.942 habitantes, se segregan del actual servicio, conformando uno nuevo a partir del 1 de enero de 2017, con la actual trabajadora social Doña María Jesús Sancho Pérez. El municipio gestor será el de Zorita, subrogándose en todos los derechos y obligaciones, especialmente los derechos laborales adquiridos de la trabajadora.
3. Las localidades de la provincia de Cáceres, Madrigalejo y Campo Lugar, con 2.771 habitantes, se segregan del actual servicio, conformando uno nuevo a partir del 1 de enero de 2017, con la actual trabajadora social Doña Longina Calvo Rubio, que mantendrá todos sus derechos laborales adquiridos y permaneciendo como municipio gestor el de Madrigalejo.

OCTAVO ASUNTO DEL ORDEN DEL DÍA.- APROBACIÓN CREACIÓN FICHEROS DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

A continuación, se adopta por unanimidad de los miembros presentes el siguiente acuerdo, que transcrito literalmente dice así:

El artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, establece que la creación, modificación o supresión de los ficheros de las Administraciones Públicas sólo podrán hacerse por medio de disposición general publicada en el «Boletín Oficial del Estado» o diario oficial correspondiente.

La entrada en vigor del Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal, aprobado mediante el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, ha introducido, a través de los artículos 53 y 54, algunas novedades en cuanto a la forma y contenido de la disposición, destacando la necesidad de especificar el sistema de tratamiento del fichero, pudiendo ser automatizado, no automatizado o parcialmente automatizado.

En el ejercicio de las competencias que tengo atribuidas, y a fin de cumplimentar lo establecido en el artículo 20 de la mencionada Ley, así como del artículo 52 del Reglamento de desarrollo de la misma, dispongo:

Primero.- Los ficheros del **Ayuntamiento de Campo Lugar** serán los contenidos en los anexos de este **Acuerdo de Pleno**.

Segundo.- Se crean los ficheros incluidos en el ANEXO I de este Acuerdo de Pleno, en cumplimiento del artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999 y el artículo 54.1 del Reglamento de desarrollo.

Tercero.- Los ficheros que se recogen en los anexos de este **Acuerdo de Pleno**, se regirán por las disposiciones generales e instrucciones que se detallen para cada uno de ellos, y estarán sometidos, en todo caso, a las normas legales y reglamentarias de superior rango que les sean aplicables.

Cuarto.- En cumplimiento del artículo 55 del Reglamento de desarrollo de la Ley 15/1999, los ficheros serán notificados para su inscripción en el Registro General de Protección de Datos en el plazo de treinta días desde la publicación de este **Acuerdo de Pleno** en el **Boletín Oficial de la Provincia**.

Quinto.- El presente **Acuerdo de Pleno** entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el **Boletín Oficial de la Provincia**.

ANEXO I
Ficheros de nueva creación

Fichero: Recursos Humanos

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Recursos Humanos.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión del personal y trabajadores que prestan sus servicios al ayuntamiento, así como de los miembros de la corporación municipal y participantes en procesos de selección y curriculum de posibles trabajadores.(Recursos humanos [Gestión de personal - Formación de personal - Promoción y selección de personal, oposiciones y concursos - Control horario - Prevención de riesgos laborales], Hacienda y gestión económico-financiera [Gestión económica y contable - Gestión fiscal]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Trabajadores, miembros de la Corporación Municipal y participantes en procesos de selección (empleados, demandantes de empleo, cargos públicos).

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal

Procedimiento de recogida: Encuestas o entrevistas, Formularios, Transmisión electrónica de datos / internet

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Núm. SS / Mutualidad, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella.

Otras categorías de carácter personal:

Datos de características personales (Datos de estado civil - Datos de familia - Fecha de nacimiento - Lugar de nacimiento - Edad - Sexo - Nacionalidad - Lengua materna)

Datos de circunstancias sociales (Aficiones y estilos de vida - Pertenencia a clubes, asociaciones)

Datos académicos y profesionales (Formación, titulaciones - Historial de estudiante - Experiencia profesional - Pertenencia a colegios o a asociaciones profesionales)

Datos de detalles de empleo (Cuerpo / Escala - Puestos de trabajo - Datos no económicos de nómina - Historial del trabajador)

Datos económico-financieros y de seguros (Ingresos, rentas - Inversiones, bienes patrimoniales - Datos bancarios - Planes de pensiones, jubilación - Datos económicos de nómina - Datos deducciones impositivas / impuestos - Seguros)

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

Organismo de la seguridad social, hacienda pública y administración tributaria, servicios públicos de empleo, (el tratamiento responde a la libre y legítima aceptación de una relación jurídica cuyo desarrollo, cumplimiento y control implique necesariamente la comunicación de los datos a terceros), bancos, cajas de ahorro y cajas rurales, Mutuas y Prevención Riesgos Laborales (SEPREX)

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Campo Lugar
Plaza de España, nº 1
10134 Campo Lugar
Cáceres.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de Campo Lugar
Plaza de España, nº 1
10134 Campo Lugar
Cáceres.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Registro de entrada y salida de documentos

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Registro de entrada y salida de documentos.

a.2) Finalidad y usos previstos: Procedimiento administrativo. Registro por asientos de los escritos y documentación recibida en el ayuntamiento, así como de los que éste dirige a otras administraciones públicas y particulares. (Finalidades varias [Procedimientos administrativos - Registro de entrada y salida de documentos]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Ciudadanos, residentes, contribuyentes, sujetos obligados, vecinos (ciudadanos y residentes, contribuyentes y sujetos obligados).

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal, Registros públicos, Administraciones públicas.

Procedimiento de recogida: Encuestas, formularios, transmisión electrónica de datos/internet.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella, Firma electrónica.

Otras categorías de carácter personal:

Datos de circunstancias sociales (Licencias, permisos, autorizaciones)

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

Registros públicos (existe consentimiento de los afectados).

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Campo Lugar
Plaza de España, nº 1
10134 Campo Lugar
Cáceres.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de Campo Lugar
Plaza de España, nº 1
10134 Campo Lugar

Cáceres.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Padrón Municipal de Habitantes

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Padrón Municipal de Habitantes.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión del Padrón Municipal de habitantes.(Estadística [Padrón de habitantes]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Vecinos. Residentes, ciudadanos.

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal

Procedimiento de recogida: Encuestas, formularios, transmisión electrónica de datos/internet.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella, Imagen/Voz, Firma electrónica.

Otras categorías de carácter personal:

Datos de características personales (Datos de estado civil - Datos de familia - Fecha de nacimiento - Lugar de nacimiento - Edad - Sexo - Nacionalidad - Lengua materna)

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

Instituto nacional de estadística. otras administraciones públicas cuando les sean necesarias para el ejercicio de sus respectivas competencias según establece el art. 16 de la ley 7/1985 reguladora de las bases de régimen local. fuerzas y cuerpos de seguridad. (existe consentimiento de los afectados.)(instituto nacional de estadística, fuerzas y cuerpos de seguridad, otras administraciones públicas cuando les sean necesarias para el ejercicio de sus respectivas competencias según establece el art. 16 de la ley 7/1985 reguladora de las bases de régimen local.).

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Campo Lugar
Plaza de España, nº 1
10134 Campo Lugar
Cáceres.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de Campo Lugar
Plaza de España, nº 1
10134 Campo Lugar
Cáceres.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Padrones fiscales y tributarios

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Padrones fiscales y tributarios.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión, inspección y recaudación de recursos tributarios.(Hacienda y gestión económico-financiera [Gestión tributaria y de recaudación - Gestión económica y contable - Gestión de facturación - Gestión fiscal - Gestión deuda pública y tesorería - Gestión de catastros inmobiliarios rústicos y urbanos]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Vecinos, Ciudadanos. Residentes. Contribuyentes y sujetos obligados

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal

Procedimiento de recogida: Encuestas, formularios, transmisión electrónica de datos/internet

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella, Firma electrónica.

Datos relativos a la comisión de infracciones: Infracciones administrativas (Norma que permite su tratamiento: Ley 7/1985, de 2 de Abril, de Bases del

Régimen Local, modificada por la Ley 27/2013, de 27 de Diciembre. Ordenanzas Municipales).

Otras categorías de carácter personal:

Datos de información comercial (Actividades y negocios - Licencias comerciales)

Datos económico-financieros y de seguros (Ingresos, rentas - Datos bancarios)

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

Hacienda pública y administración tributaria; bancos, cajas de ahorro y cajas rurales; órganos judiciales. (existe consentimiento de los afectados.)

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Campo Lugar
Plaza de España, nº 1
10134 Campo Lugar
Cáceres.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de Campo Lugar
Plaza de España, nº 1
10134 Campo Lugar
Cáceres.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Gestión económica, administrativa y contable

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Gestión económica, administrativa y contable.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión económica y contable, fiscal y administrativa del Ayuntamiento.(Hacienda y gestión económico-financiera [Gestión tributaria y de recaudación - Gestión económica y contable - Gestión de facturación - Gestión fiscal - Gestión deuda pública y tesorería - Gestión de catastros inmobiliarios rústicos y urbanos]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Ciudadanos, residentes, contribuyentes y sujetos obligados.

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal

Procedimiento de recogida: Encuestas, formularios, transmisión electrónica de datos/internet

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Núm.SS / Mutualidad, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella, Firma electrónica.

Otras categorías de carácter personal:

Datos económico-financieros y de seguros (Ingresos, rentas - Datos bancarios)

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

Hacienda pública y administración tributaria; bancos, cajas de ahorro y cajas rurales; órganos judiciales. (existe consentimiento de los afectados.)

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Campo Lugar
Plaza de España, nº 1
10134 Campo Lugar
Cáceres.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de Campo Lugar
Plaza de España, nº 1
10134 Campo Lugar
Cáceres.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Órganos de gobierno y administración local

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Órganos de gobierno y administración local.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión del registro municipal de interés de miembros de la corporación.(Recursos humanos [Control de patrimonio de altos cargos]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Miembros corporación municipal, cargos públicos.

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal

Procedimiento de recogida: Encuestas, formularios, transmisión electrónica de datos/internet

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Núm.SS / Mutualidad, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella, Firma electrónica.

Datos especialmente protegidos: Ideología.

Otras categorías de carácter personal:

Datos de características personales (Datos de estado civil - Datos de familia - Fecha de nacimiento - Lugar de nacimiento - Edad - Sexo - Nacionalidad - Lengua materna)

Datos de circunstancias sociales (Aficiones y estilos de vida)

Datos académicos y profesionales (Formación, titulaciones - Historial de estudiante - Experiencia profesional)

Datos de detalles de empleo (Puestos de trabajo - Datos no económicos de nómina - Historial del trabajador)

Datos de información comercial (Actividades y negocios - Licencias comerciales)

Datos económico-financieros y de seguros (Ingresos, rentas - Datos bancarios - Datos económicos de nómina)

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

Administraciones públicas competentes (existe consentimiento de los afectados.)

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Campo Lugar
Plaza de España, nº 1
10134 Campo Lugar
Cáceres.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de Campo Lugar
Plaza de España, nº 1
10134 Campo Lugar
Cáceres.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Alto.

Fichero: Licencias Urbanísticas

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Licencias Urbanísticas.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de los expediente sobre concesión de licencias urbanísticas, órdenes de ejecución, licencias de actividades, concesiones administrativas de uso y otras autorizaciones administrativas que resuelvan los distintos órganos municipales, a instancia de parte.(Hacienda y gestión económico-financiera [Gestión económica y contable - Gestión de facturación - Gestión fiscal], Finalidades varias [Procedimientos administrativos - Concesión y gestión de permisos, licencias y autorizaciones]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Ciudadanos y residentes, Contribuyentes y sujetos obligados, Solicitantes

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal

Procedimiento de recogida: Encuestas, formularios, transmisión electrónica de datos/internet

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella.

Otras categorías de carácter personal:

Datos de características personales (Datos de familia - Fecha de nacimiento - Lugar de nacimiento - Edad - Sexo - Nacionalidad - Lengua materna)

Datos de circunstancias sociales (Características de alojamiento, vivienda - Propiedades, posesiones - Licencias, permisos, autorizaciones)

Datos económico-financieros y de seguros (Inversiones, bienes patrimoniales - Datos bancarios)

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

Administraciones públicas con competencia en la materia (existe consentimiento de los afectados.)

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Campo Lugar
Plaza de España, nº 1
10134 Campo Lugar
Cáceres.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de Campo Lugar
Plaza de España, nº 1
10134 Campo Lugar
Cáceres.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Expedientes de tarjetas de estacionamiento de minusválidos y exenciones del IVTM

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Expedientes de tarjetas de estacionamiento de minusválidos y exenciones del IVTM.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de los expedientes de concesión de tarjetas especiales de estacionamiento de minusválidos, y de las exenciones a vehículos

matriculados a nombre de minusválidos para su uso exclusivo. (Finalidades varias [Concesión y gestión de permisos, licencias y autorizaciones - Otras finalidades]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Ciudadanos y residentes, Solicitantes, Beneficiarios

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal

Procedimiento de recogida: Encuestas, formularios, transmisión electrónica de datos/internet

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella.

Otros datos especialmente protegidos: Salud (Recabados con consentimiento expreso del afectado).

Otras categorías de carácter personal:

Datos de características personales (Datos de estado civil - Datos de familia - Fecha de nacimiento - Lugar de nacimiento - Edad - Nacionalidad)

Datos económico-financieros y de seguros (Ingresos, rentas - Datos bancarios)

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Campo Lugar
Plaza de España, nº 1
10134 Campo Lugar
Cáceres.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de Campo Lugar
Plaza de España, nº 1

10134 Campo Lugar
Cáceres.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Alto.

Fichero: Actividades culturales y deportivas

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Actividades culturales y deportivas.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de los participantes en actividades culturales y deportivas de toda clase que organice el ayuntamiento.(Educación y cultura [Deportes - Fomento y apoyo a actividades artísticas y culturales]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Participantes, solicitantes

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal

Procedimiento de recogida: Encuestas, formularios, transmisión electrónica de datos/internet

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Firma / Huella.

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

Otros órganos de la comunidad autónoma (dirección general de deportes); entidades aseguradoras (existe consentimiento de los afectados.)

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Campo Lugar
Plaza de España, nº 1
10134 Campo Lugar
Cáceres.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de Campo Lugar
Plaza de España, nº 1
10134 Campo Lugar
Cáceres.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Parejas de hecho

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Parejas de hecho.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de las parejas de hecho inscritas en el Registro Municipal creado al efecto, de conformidad con lo previsto en Ordenanza Municipal reguladora de las parejas de hecho.(Finalidades varias [Otras finalidades]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Ciudadanos y residentes, Solicitantes

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal

Procedimiento de recogida: Encuestas, formularios, transmisión electrónica de datos/internet

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella.

Otras categorías de carácter personal:

Datos de características personales (Datos de estado civil - Datos de familia - Fecha de nacimiento - Lugar de nacimiento - Edad - Sexo - Nacionalidad - Lengua materna)

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Campo Lugar
Plaza de España, nº 1
10134 Campo Lugar
Cáceres.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de Campo Lugar
Plaza de España, nº 1
10134 Campo Lugar
Cáceres.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Proveedores

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Proveedores.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de los datos de los proveedores del Ayuntamiento.(Hacienda y gestión económico-financiera [Gestión económica y contable - Gestión de facturación - Gestión fiscal]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Proveedores.

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal

Procedimiento de recogida: Encuestas, formularios, transmisión electrónica de datos/internet

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella, Firma electrónica.

Otras categorías de carácter personal:

Datos económico-financieros y de seguros (Datos bancarios)

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

Hacienda pública y administración tributaria; bancos, cajas de ahorro y cajas rurales; órganos judiciales. (existe consentimiento de los afectados.)

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Campo Lugar
Plaza de España, nº 1
10134 Campo Lugar
Cáceres.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de Campo Lugar
Plaza de España, nº 1
10134 Campo Lugar
Cáceres.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Cementerio

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Cementerio.

a.2) Finalidad y usos previstos: Registro de los datos identificativos de las personas que tienen cedidas o en propiedad las tumbas o nichos o solicitan algún servicio del cementerio municipal.(Finalidades varias [Otras finalidades]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Ciudadanos y residentes, Solicitantes

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal

Procedimiento de recogida: Encuestas, formularios, transmisión electrónica de datos/internet

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella.

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

Otras administraciones públicas competentes (existe consentimiento de los afectados.)
(otras administraciones públicas competentes).

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Campo Lugar
Plaza de España, nº 1
10134 Campo Lugar
Cáceres.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de Campo Lugar
Plaza de España, nº 1
10134 Campo Lugar
Cáceres.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Biblioteca municipal

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Biblioteca municipal.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión integral de los usuarios del servicio de biblioteca de las entidad, así como del personal encargado de la misma.(Recursos humanos [Gestión de personal - Gestión de nómina], Educación y cultura [Fomento y apoyo a actividades artísticas y culturales], Finalidades varias [Otras finalidades]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Usuarios. Ciudadanos. Vecinos. Residentes. Empleados

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal

Procedimiento de recogida: Encuestas, formularios, transmisión electrónica de datos/internet

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella.

Otras categorías de carácter personal:

Datos económico-financieros y de seguros (Datos bancarios)

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Campo Lugar
Plaza de España, nº 1
10134 Campo Lugar
Cáceres.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de Campo Lugar
Plaza de España, nº 1
10134 Campo Lugar
Cáceres.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Ayuda a domicilio

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Ayuda a domicilio.

a.2) Finalidad y usos previstos: Registro y archivo de datos de los usuarios de los servicios de ayuda a domicilio.(Trabajo y bienestar social [Prestaciones de asistencia social - Servicios sociales a minusválidos - Servicios sociales a la tercera edad - Otros servicios sociales]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Usuarios, beneficiarios, solicitantes.

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal

Procedimiento de recogida: Encuestas, formularios, transmisión electrónica de datos/internet

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella.

Otros datos especialmente protegidos: Salud (Recabados con consentimiento expreso del afectado).

Otras categorías de carácter personal:

Datos de características personales (Datos de estado civil - Datos de familia - Fecha de nacimiento - Lugar de nacimiento - Edad - Sexo - Nacionalidad - Lengua materna)

Datos de circunstancias sociales (Características de alojamiento, vivienda - Aficiones y estilos de vida)

Datos económico-financieros y de seguros (Datos bancarios)

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

Organismo de la seguridad social, organismos autonómicos y administraciones públicas con competencia en la materia. (existe consentimiento de los afectados.)

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Campo Lugar
Plaza de España, nº 1
10134 Campo Lugar
Cáceres.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de Campo Lugar
Plaza de España, nº 1
10134 Campo Lugar
Cáceres.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Alto.

Fichero: Residencia de la tercera edad y centro de día

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Residencia de la tercera edad y centro de día.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de los datos de los usuarios de la residencia de la tercera edad, centro de día y tareas administrativas derivadas de la prestación asistencia a personas mayores.(Trabajo y bienestar social [Servicios sociales a la tercera edad - Otros servicios sociales]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Usuarios, beneficiarios, solicitantes.

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal

Procedimiento de recogida: Encuestas, formularios, transmisión electrónica de datos/internet

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella.

Otros datos especialmente protegidos: Salud (Recabados con consentimiento expreso del afectado).

Otras categorías de carácter personal:

Datos de características personales (Datos de estado civil - Datos de familia - Fecha de nacimiento - Lugar de nacimiento - Edad - Sexo - Nacionalidad - Lengua materna - Características físicas o antropométricas)

Datos de circunstancias sociales (Características de alojamiento, vivienda - Aficiones y estilos de vida)

Datos económico-financieros y de seguros (Datos bancarios)

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

Organismo de la seguridad social, organismos autonómicos y administraciones públicas con competencia en la materia. (existe consentimiento de los afectados.)

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Campo Lugar
Plaza de España, nº 1
10134 Campo Lugar
Cáceres.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de Campo Lugar
Plaza de España, nº 1
10134 Campo Lugar
Cáceres.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Alto.

Fichero: Expedientes Sancionadores

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Expedientes Sancionadores.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de los expedientes sancionadores que resuelvan los distintos órganos municipales, por incumplimiento de disposiciones legales de distinto rango, incluidos los expedientes de restauración de la legalidad urbanística. (Finalidades varias [Gestión sancionadora]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Ciudadanos y residentes, contribuyentes y sujetos obligados

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal

Procedimiento de recogida: Encuestas, formularios, transmisión electrónica de datos/internet

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Núm.SS / Mutualidad, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella.

Datos relativos a la comisión de infracciones: Infracciones administrativas (Norma que permite su tratamiento: Ley 7/1985, de 2 de Abril, de Bases del Régimen Local, modificada por la Ley 27/2013, de 27 de Diciembre. Ordenanzas Municipales).

Otras categorías de carácter personal:

Datos de características personales (Datos de estado civil - Datos de familia - Fecha de nacimiento - Lugar de nacimiento - Edad - Sexo - Nacionalidad)

Datos de circunstancias sociales (Características de alojamiento, vivienda - Licencias, permisos, autorizaciones)

Datos económico-financieros y de seguros (Datos bancarios)

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

Administraciones públicas con competencia en la materia. órganos judiciales. (existe consentimiento de los afectados.)

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Campo Lugar
Plaza de España, nº 1
10134 Campo Lugar
Cáceres.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de Campo Lugar
Plaza de España, nº 1
10134 Campo Lugar
Cáceres.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Registro de animales de compañía

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Registro de animales de compañía.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión del registro municipal de animales de compañía, incluyendo perros peligrosos.(Finalidades varias [Otras finalidades]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Propietarios de los animales

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal

Procedimiento de recogida: Encuestas, formularios, transmisión electrónica de datos/internet

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella.

Otras categorías de carácter personal:

Datos económico-financieros y de seguros (Datos bancarios)

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

Oficina agroambiental o similar, con la finalidad de llevar a cabo la gestión veterinaria de los animales; fuerzas y cuerpos de seguridad del estado, en cumplimiento de la normativa sobre seguridad pública; registro central automatizado sobre animales potencialmente peligrosos, en cumplimiento de la ley 50/1999, de 23 de diciembre. Administraciones públicas con competencia en la materia (existe consentimiento de los afectados.)

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Campo Lugar
Plaza de España, nº 1
10134 Campo Lugar
Cáceres.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de Campo Lugar
Plaza de España, nº 1
10134 Campo Lugar
Cáceres.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Ayudas y subvenciones

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Ayudas y subvenciones.

a.2) Finalidad y usos previstos: Registro, trámite y archivo de datos de los expedientes de ayudas y subvenciones que concede el ayuntamiento.(Trabajo y bienestar social [Prestaciones de garantía salarial - Prestaciones de asistencia social - Pensiones, subsidios y otras prestaciones económicas - Otros servicios sociales]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Solicitantes, beneficiarios (solicitantes, beneficiarios).

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal

Procedimiento de recogida: Encuestas, formularios, transmisión electrónica de datos/internet

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella.

Otras categorías de carácter personal:

Datos de características personales (Datos de estado civil - Datos de familia - Fecha de nacimiento - Lugar de nacimiento - Edad - Sexo - Nacionalidad)

Datos de circunstancias sociales (Características de alojamiento, vivienda - Propiedades, posesiones)

Datos de detalles de empleo (Puestos de trabajo - Datos no económicos de nómina - Historial del trabajador)

Datos de información comercial (Actividades y negocios)

Datos económico-financieros y de seguros (Ingresos, rentas - Inversiones, bienes patrimoniales - Créditos, préstamos, avales - Datos bancarios - Planes de

pensiones, jubilación - Datos económicos de nómina - Datos deducciones impositivas / impuestos - Seguros - Hipotecas)

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

Seguridad social, administración tributaria, bancos, cajas de ahorro y cajas rurales, otras administraciones (existe consentimiento de los afectados.)

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Campo Lugar
Plaza de España, nº 1
10134 Campo Lugar
Cáceres.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de Campo Lugar
Plaza de España, nº 1
10134 Campo Lugar
Cáceres.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Cursos

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Cursos.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de los datos de alumnos de cursos. Otras enseñanzas.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Solicitantes, participantes, alumnos.

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal

Procedimiento de recogida: Encuestas, formularios, transmisión electrónica de datos/internet

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, N° Seguridad Social, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella.

Otras categorías de carácter personal:

Datos de características personales (Datos de estado civil - Datos de familia - Fecha de nacimiento - Lugar de nacimiento - Edad - Sexo - Nacionalidad, Lengua Materna)

Datos Académicos y Profesionales (Formación, Titulaciones, Historial de Estudiante, Experiencia Profesional, Pertenencia a Colegios o Asociaciones Profesionales).

Datos de detalles de empleo (Profesión, Puestos de trabajo - Datos no económicos de nómina - Historial del trabajador)

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

Seguridad social, administración tributaria, bancos, cajas de ahorro y cajas rurales, otras administraciones (existe consentimiento de los afectados.)

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Campo Lugar
Plaza de España, nº 1
10134 Campo Lugar
Cáceres.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de Campo Lugar
Plaza de España, nº 1
10134 Campo Lugar
Cáceres.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Sistema de Información de Usuarios Servicios Sociales

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Sistema de Información de Usuarios Servicios Sociales

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión del sistema de información de usuarios y servicios sociales. Posibilitar el conocimiento del perfil socio-familiar de los usuarios del sistema, así como el proceso de intervención social, de manera que facilite el impulso, la coordinación y el seguimiento de los programas de actuación en materia de servicios sociales de atención primaria. Gestión contable, fiscal y administrativa. Servicios Sociales.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Ciudadanos, residentes, contribuyentes y sujetos obligados.

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal

Procedimiento de recogida: Encuestas, formularios, transmisión electrónica de datos/internet

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Otros datos especialmente protegidos: Origen racial, salud.
Datos identificativos: NIF / DNI, N° SS/Mutualidad, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella.
Datos de características personales.
Datos de circunstancias sociales.
Datos académicos y profesionales.
Datos de detalles de empleo.
Datos económicos, financieros y de seguros.

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

Hacienda Pública y Administración Tributaria, Servicios Sociales de la CCAA, Servicios Sociales Estatales, Bancos-Cajas de Ahorro y Cajas Rurales, Entidades Aseguradoras.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Campo Lugar
Plaza de España, nº 1
10134 Campo Lugar
Cáceres.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de Campo Lugar
Plaza de España, nº 1
10134 Campo Lugar
Cáceres.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Alto

Fichero: Protección Civil

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Protección Civil.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de los datos de los voluntarios de la Agrupación Municipal de Protección Civil. Gestión Administrativa.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Integrantes.

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal

Procedimiento de recogida: Encuestas, formularios, transmisión electrónica de datos/internet

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella, Imagen.

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

Administraciones públicas con competencia en la materia.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Campo Lugar
Plaza de España, nº 1
10134 Campo Lugar
Cáceres.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de Campo Lugar
Plaza de España, nº 1
10134 Campo Lugar
Cáceres.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico

Fichero: Guardería

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Guardería.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión integral de las relaciones con los usuarios y representantes legales de los usuarios del servicio de escuela infantil y ludoteca, así como con el personal encargado de las mismas. (Recursos humanos [Gestión de personal - Formación de personal - Gestión de nómina - Prevención de riesgos laborales], Hacienda y gestión económico-financiera [Gestión económica y contable - Gestión fiscal], Educación y cultura [Enseñanza infantil y primaria]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Usuarios y representantes legales de los mismos. Trabajadores.

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida: Encuestas, formularios, transmisión electrónica de datos, Internet.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella.

Otros datos especialmente protegidos: Salud (Recabados con consentimiento expreso del afectado).

Otras categorías de carácter personal:

Datos de características personales (Datos de estado civil - Datos de familia - Fecha de nacimiento - Lugar de nacimiento - Edad - Sexo - Nacionalidad)

Datos de detalles de empleo (Profesión)

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Campo Lugar
Plaza de España, nº 1
10134 Campo Lugar
Cáceres.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de Campo Lugar
Plaza de España, nº 1
10134 Campo Lugar
Cáceres.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Alto.

b/ parte destinada al control de órganos

NOVENO ASUNTO DEL ORDEN DEL DÍA.- TURNO DE RUEGOS Y PREGUNTAS

Por el Sr. Francisco Moreno se manifiesta que no le parece honesto a su grupo que se haga un panfleto a costa de desprestigiar a los demás, que lo que está haciendo es crear suspicacias entre los vecinos y la gente hace su interpretación. Señala que "este papel, quien haya redactado este papel, no tiene legitimidad ninguna". Señala que eso de que "tiene el apoyo mayoritario de los vecinos" es mentira, pues no fue elegida en las urnas.

Sigue manifestando que sobre los préstamos, si se saca es porque hace falta. Que en su momento había una deuda con Aquagest desde 1991 y se pidió el préstamo ante un contencioso. En cuanto al préstamo para pagar las facturas de luz, Laura Otero permitía realizar pagos a cuenta, pero lo se iba pagando eran los consumos habituales por lo que seguía ahí acumulándose la deuda y tuvimos que hacer un plan de pago. En cuanto a los impagos de CHG, todos los años nos venía la retención de la PTE de años anteriores y no se podía pagar las cuotas actuales. También había un Remanente de Tesorería del que no se habla en el papel. En cuanto a Gespesa, si se deben es "quizá por exceso de confianza, la Secretaria lo debía saber y se debió haber pagado". En cuanto a Aquanex, de agua no se debe, lo que se debe es del 2012 y es el canon, y no se pagó porque estábamos en contra de dicho canon, se hizo una moción en contra del canon. Respecto del Centro de Día, el proyecto no estaba aquí, tenía que haber puesto que se lo llevó el técnico a Adicomt. Se denegó la subvención de la Diputación de Cáceres, dice el papel, pues fue eso justamente lo que me pasó a mí. Cuando hubo elecciones, la Directora del SEPAD era Cristina Herrera, pero la Directora actual no puede tener conocimiento del proyecto porque no es la anterior. Respecto de la Finca las Milaneras, dice el papel que "están pendientes de resolución", nos lo crearemos. Respecto de la REA21, le voy a recordar que quien hipotecó 30 años al pueblo fue su gobierno (el del PP), y quien los denunció fue mi grupo, y ustedes habéis obtenido el fruto del trabajo que hicimos nosotros. Y por último, sobre INVESPICAR, era una empresa constructora que vino con la intención de construir viviendas de renta libre y me llamó por teléfono el abogado diciendo que convenciera a la secretaria, a quien veía muy verde, para

que pudieran construir las viviendas, pero la Secretaria no estaba tan verde como él creía y se negó.

Por parte de la Sra. Alcaldesa se manifiesta en contestación a Don Francisco Moreno que en cuanto al Centro de Día, cuando fue a hablar con la Directora no le constaba la reforma que se había hecho y nos dijo que había que hacer además otras reformas. Y respecto de REA21 lo que no le parece bien es que haya un auto del 2010 y que no se lleve a la práctica, y que desde entonces haya habido personas...

En ese momento, Don Francisco Moreno se levanta y abandona la Sala de Plenos.

La Sra. Alcaldesa procede a levantar la sesión.

Y no habiendo más asuntos que tratar se levanta la sesión, cuando son las 17 horas y treinta minutos del día 1 de marzo de 2017, de todo lo cual doy fe, como Secretaria